

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | Applicatieontwikkeling | |
| Profiel | P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25187 |
| Examencode | 16o25187ink01 | |
| Kerntaak | B1-K3: Levert een product op | |
| Werkprocessen | B1-K3-W1: Optimaliseert het product  B1-K3-W2: Levert het product op  B1-K3-W3: Evalueert het opgeleverde product | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam kandidaat | Sam Hendriks |
| Studentnummer | 77199 |
| Klas/groep | IC17AO.A |
| Schoolbeoordelaar |  |
| Praktijkbeoordelaar | Joël van Huijkelom |

B1-K3-W1: Optimaliseert het product

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat stelt een acceptatietest op voor zijn applicatie. |  |
| De kandidaat laat de acceptatietest uitvoeren door een of meer gebruikers en begeleidt de gebruikers tijdens het uitvoeren hiervan. |  |
| De kandidaat bepaalt welke informatie van gebruikers hij kan verwerken in de applicatie, beschrijft voor deze aanpassingen zijn werkzaamheden en voert deze aanpassingen door. |  |
| De kandidaat werkt de documentatie van de applicatie bij. |  |
| **Examenopdracht** | |
| **Acceptatietest**  In de acceptatietest komen de voorwaarden van het project te staan. De voorwaarden worden gemaakt aan de hand van de MoSCoW lijst die in het funtioneel ontwerp staat. Aan de hand van de voorwaarden in de acceptatietest kan ik zien of het project geslaagd is. De acceptatie test word daarna aan een of meerdere gebruikers gegeven en ingevuld. Op basis van de testen die zij gaan doen met het project ga ik kijken wat wij nog bij kunnen werken in de applicatie. Wanneer dit is gedaan word de documentatie bijgesteld.  **Opleveren**  De acceptatietest word door de klant een keer doorgelezen en als hij hiermee akkoord gaat word het document ondertekent. Indien dit niet het geval is word het document bijgestuurd totdat dit voldoende is. De veranderingen die eventueel gemaakt zijn worden vastgelegd in de CRPR lijst. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Wat moet er ingeleverd worden*  *Acceptatietest*  *Wanneer moet dit worden opgeleverd* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

B1-K3-W2: Levert het product op

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat demonstreert het product aan de hand van het programma van eisen, en vraagt om goedkeuring van de opdrachtgever. |  |
| **Examenopdracht** | |
| **Opleveren**  Voor het opleveren van het product ga ik een powerpoint presentatie geven in combinatie met de documentatie die zover is geschreven. Tijdens de presentatie word het werkprocess uitgelegd en word er meer uitleg gegeven over het project zelf. In de presentatie komen ook afbeeldingen te staan voor verduidelijking van het onderwerp. Daarnaast word de documentatie bekeken voor een duidelijker beeld van het project en de manier hoe het gemaakt is. Op het einde word er een demonstratie gegeven van het eindproduct. Hierdoor kan de klant het eindresultaat van ons project bekijken. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Wat moet er ingeleverd worden*  *Het gehele project + documentatie + presentatie.*  *Wanneer moet dit worden opgeleverd* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

B1-K3-W3: Evalueert het opgeleverde product

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat evalueert het product met de betrokkenen (wat is goed gegaan, verbeterpunten) en legt dit vast in een evaluatieverslag. |  |
| De kandidaat evalueert het proces met de betrokkenen (opleverproces, wat is goed gegaan, verbeterpunten) en legt dit vast in een evaluatieverslag. |  |
| De kandidaat laat zijn evaluatieverslag accorderen. |  |
| **Examenopdracht** | |
| **Evaluatie**  Als het project is opgeleverd ga ik met de betrokkenen het project evalueren. Hierbij gaan we eerst naar het product zelf kijken, wat kon er beter, en wat was er goed gegaan. Zodra dit is gedaan gaan we hetzelfde doen voor het werkprocess. Hieronder vallen het opleverprocess, en het werkprocess van het project. Hierbij word ook gekeken wat er beter kon en wat er goed is gegaan. Wanneer dit is gedaan word dit allemaal vastgelegd in een evaluatieverslag. Op het laatst word het evaluatieverslag beoordeeld en indien voldoende ondertekent. Als dit niet het geval is word het document bijgestuurd en worden de wijzigingen gedocumenteerd in de CRPR lijst. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Wat moet er ingeleverd worden*  *Evaluatieverslag*  *Wanneer moet dit worden opgeleverd* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K3-W1** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K3-W2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K3-W3** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |